

## Metodi per importare dati in un file esistente

Esistono tre modi per importare dati in un file esistente. È possibile:

- Aggiungere nuovi record al file
- Aggiornare i record esistenti nel file
- Aggiornare i record corrispondenti nel file

Queste opzioni sono disponibili nell'area **Tipo di importazione** della finestra di dialogo Specifica l'ordine di importazione quando si importano dati in un file esistente. Ognuna di queste opzioni è descritta dettagliatamente di seguito.

**Importante** Le opzioni di importazione per aggiornare i record esistenti e aggiornare i record corrispondenti sovrascrivono i dati durante il processo di importazione e non possono essere annullate. Per proteggere i dati, eseguire un Backup prima di eseguire un'importazione con aggiornamento dei record.

### Aggiunta di record

Quando si aggiungono record, il processo di importazione crea un nuovo record nel **file di destinazione** per ogni record importabile nel **file di origine**.

Quando si aggiungono record dalla maggior parte dei formati di file di origine, il processo di importazione aggiunge tutti i record dal file di origine. Se il file di origine è un file FileMaker Pro, è possibile aggiungere solo i record nel gruppo trovato e non aggiungere i record omessi. Per ulteriori informazioni vedere la sezione [Formato FileMaker Pro](#).

### Aggiornamento dei record esistenti

Con questa opzione si sostituiscono i dati nel file con i dati del file di origine. Per ogni campo di destinazione, i dati del primo record (o riga di dati) importabile nel file di origine sovrascrivono i campi nel primo record nel file di destinazione. I dati del secondo record (o riga di dati) importabile nel file di origine sovrascrivono i campi nel secondo record nel file di destinazione, e così via. Quando si sostituiscono dati, FileMaker Pro non esamina né confronta i dati nei file.

È possibile scegliere se sostituire o non sostituire i dati campo per campo.

I record nel file di destinazione vengono sostituiti con lo stesso numero di record del file di origine. Se nel file di origine vi sono più record importabili, i dati dei record in eccesso del file di origine non vengono importati, a meno che non si scelga anche l'opzione **Aggiungi i dati rimanenti come nuovi record**. Se vi sono più record nel file di destinazione, i dati dei record in più del file di destinazione non vengono sostituiti.

### Aggiornamento dei record corrispondenti

È possibile aggiornare i record e i campi corrispondenti nel file di destinazione con i dati di un altro file. Si supponga, ad esempio, di avere una copia di un database su un computer desktop e un'altra copia su un computer portatile. È possibile aggiornare i file nel computer dell'ufficio con le modifiche apportate sul computer portatile.

È possibile determinare quali record nel file di origine aggiornano quali record nel file di destinazione scegliendo uno o più **campi di confronto** in ogni file. Se i dati del campo o dei campi di confronto di un record del file di destinazione corrispondono ai dati del campo o dei campi di confronto di un record del file di origine, il record del file di destinazione viene aggiornato con i dati del file di origine.

I campi di confronto devono identificare in modo univoco ogni entità nel database. Ad esempio, in un database di persone, è possibile utilizzare un campo di confronto come Codice impiegato o più campi di confronto come Cognome, Nome e Numero di telefono. (Il solo Cognome potrebbe identificare più persone, quindi non costituisce un valido campo di confronto).

È anche possibile specificare i campi da importare. Il contenuto di tutti i campi selezionati per l'importazione, in tutti i record corrispondenti, sovrascrive i dati nel file di destinazione, anche se il campo nel file di origine è vuoto.

Quando il file di destinazione contiene un **gruppo trovato**, vengono aggiornati solo i record trovati.

La tabella che segue mostra un esempio di come un file di destinazione viene visualizzato prima e dopo essere stato aggiornato da un record corrispondente in un file di origine. Nella colonna Corrispondenza, = indica un campo di confronto, ⇒ indica di importare il campo e \_ indica di non importare il campo.

Prima dell'aggiornamento dei record corrispondenti			Dopo l'aggiornamento
File di origine	Corrispondenza	File di destinazione	File di destinazione
123-456-7890	=	123-456-7890	123-456-7890
John	—	John	John
Q	⇒		Q
Smith	—	Smith	Smith
456 New Rd.	⇒	123 Main St.	456 New Rd.
Newtown	⇒	Anytown	Newtown
USA	⇒	USA	USA
	—	3/3/1960	3/3/1960
	⇒	(408) 555-6789	

### Note

- Se il file di origine è un file FileMaker Pro, è possibile importare solo i record nel gruppo trovato e non importare i record omessi.
- I campi di confronto nel file di destinazione non possono essere di tipo Contenitore, Riassunto o **Calcolo non memorizzato**. Il **tipo campo** dei campi di confronto deve corrispondere al tipo di dati del campo di confronto. Ad esempio i campi Numero non devono essere associati a campi contenenti testo.
- Se tutti i campi di confronto specificati in un record sono vuoti, il record non viene aggiornato.

- Se un record del file di origine corrisponde a più di un record nel file di destinazione, vengono aggiornati tutti i record corrispondenti nel gruppo trovato del file di destinazione.
- Se a un record nel gruppo trovato del file di destinazione corrispondono più record del gruppo trovato del file di origine, il file di destinazione viene aggiornato con l'ultimo record corrispondente nel file di origine. (Durante il processo di importazione, il record corrispondente nel file di destinazione viene aggiornato più volte, una volta per ogni record corrispondente nel file di origine, così l'ultimo record di origine corrispondente che aggiorna il record di destinazione corrispondente determina il suo contenuto finale).
- Dopo un aggiornamento il gruppo trovato contiene i record (corrispondenti) aggiornati e gli eventuali record aggiunti, indipendentemente dal gruppo trovato prima dell'aggiornamento

## Impostazione del tipo di importazione e dell'associazione dei campi durante l'importazione

Quando si importano dati in un file di FileMaker Pro esistente, la finestra di dialogo Specifica l'ordine d'importazione viene visualizzata dopo avere selezionato il file o l'origine dei dati da importare. Utilizzare questa finestra di dialogo per specificare le seguenti opzioni di importazione:

- **Tipo di importazione:** consente di specificare il metodo di importazione dei dati nel file esistente. È possibile aggiungere nuovi record al file, aggiornare i record esistenti nel file o aggiornare i record corrispondenti nel file.
- **Mappatura campo:** Consente di specificare la posizione nella quale importare i dati mappando (associando) i campi nel database ai campi dei dati che si stanno importando.

### Per impostare l'importazione e l'associazione dei campi durante l'importazione:

1. Se non è stato ancora fatto, scegliere il file o l'origine dei dati da importare.  
Deve apparire la finestra di dialogo Specifica l'ordine di importazione.
2. Nell'area **Tipo di importazione**, scegliere il tipo di importazione da eseguire.

**Importante** L'operazione di aggiornamento dei record esistenti o corrispondenti sovrascrive i dati nel file di destinazione e non può essere annullata. Fare una copia di backup del file di destinazione. Assicurarsi di aver capito il modo in cui funziona l'aggiornamento dei record.

Per	Selezionare
Aggiungere nuovi record alla fine del file di destinazione	<b>Aggiungi nuovi record.</b> <b>Nota</b> Se la tabella in cui si sta importando non contiene dati, è possibile selezionare solo <b>Aggiungi nuovi record</b> ; le altre opzioni descritte sotto non sono disponibili perché non vi è nessun dato da aggiornare.
Aggiornare il gruppo trovato di record nel file di destinazione con i record che si stanno importando dall'origine, in ordine, iniziando dal primo record in ogni file.	<b>Aggiorna i record esistenti in un gruppo trovato.</b> Per aggiungere eventuali altri record nell'origine come nuovi record nel file di destinazione, selezionare <b>Aggiungi i dati rimanenti come nuovi record</b> .
Aggiornare i dati del file di destinazione con i dati dei record corrispondenti del file di origine	<b>Aggiorna i record che corrispondono ai record selezionati.</b> Per aggiungere anche i record del file di origine che non hanno corrispondenti nel file di destinazione, selezionare <b>Aggiungi i dati rimanenti come nuovi record</b> .

4. Se il primo record dei dati che si stanno importando contiene nomi di campo (titoli di colonne) anziché dati, selezionare **Non importare il primo record (contiene nomi di campo)**.  
Se si seleziona **Non importare il primo record (contiene nomi di campo)** il primo record viene saltato durante l'importazione.
5. Per **Campi di destinazione**, trascinare i campi per allineare i campi o i dati in **Campi di origine**, per indicare se i dati di origine verranno importati o aggiornati.

Per allineare un campo, spostare il puntatore sull'icona  vicino al nome di un campo target della lista. Quando il puntatore assume la forma di doppia freccia , trascinare il campo in una nuova posizione.

È possibile effettuare una delle seguenti operazioni per allineare i campi di destinazione e i campi di origine:

- Per visualizzare un'anteprima dei dati che si stanno importando, fare clic sulle frecce sotto le liste dei campi.
- Per riordinare tutti i campi di destinazione insieme, scegliere una delle opzioni seguenti dal menu **Organizza** per:

Scegliere l'opzione	Per elencare i campi per
<b>di nomi corrispondenti</b>	Nomi di campi che corrispondono sia nella tabella di destinazione sia in quella di origine. FileMaker Pro fa corrispondere i nomi dei campi in modo dinamico ogni volta che si sceglie questa opzione. (Questa opzione non è disponibile quando i dati di origine non contengono nomi di campo).
<b>ultimo</b>	L'ordine utilizzato l'ultima volta in cui sono stati importati dati in questa tabella con FileMaker Pro o l'ordine predefinito (ordine di creazione).
<b>di creazione</b>	L'ordine con cui sono stati creati i campi.
<b>Nomi di campo</b>	Ordine alfabetico.
<b>tipi di campo</b>	<b>Tipo di campo.</b>
<b>importaz. personalizzata</b>	Un ordine personalizzato (da creare trascinando i nomi dei campi).

**Nota** I dati non vengono importati da un campo di origine quando:

- Il campo di origine non è allineato con il campo di destinazione. Trascinare un campo di destinazione per allinearli con ogni campo di origine da importare.
- Il simbolo  appare tra i campi di origine e di destinazione per indicare che il tipo di campo di destinazione non supporta i dati del campo di origine. Non è possibile importare dati in campi Calcolo o Riassunto, né importare alcuni tipi di dati non corrispondenti, come i dati di tipo contenitore, in un campo di testo. (Il simbolo  può anche indicare che i privilegi di accesso non consentono l'importazione dei dati

in un determinato campo di destinazione).

6. Nello spazio che vi è tra ogni coppia di campi della lista, fare clic una o più volte sull'icona di mappatura campo per indicare la mappatura che si intende eseguire.

Continuare a fare clic finché l'icona posta tra i campi indica la mappatura desiderata. Per le descrizioni dei simboli, vedere l'area **Mappatura campo**. È possibile scegliere se importare o meno ogni campo nel campo di destinazione oppure usare una coppia di campi come **campo di confronto** per aggiornare i record corrispondenti.

**Suggerimento** È anche possibile impostare la mappatura per più campi contemporaneamente. Selezionare innanzitutto i campi di destinazione da cambiare tenendo premuto Ctrl (Windows) o ⌘ (Mac OS) e fare clic su ogni campo di destinazione. (È anche possibile selezionare una serie di campi adiacenti facendo clic sul primo e sull'ultimo campo della serie tenendo premuto il tasto Maiusc). Quindi fare clic su un'icona di mappatura campo per uno dei campi selezionati finché indicano tutti la mappatura desiderata. (È anche possibile premere la barra spaziatrice una o più volte per cambiare l'icona di mappatura).

7. Se necessario, per **Set di caratteri**, selezionare la codifica caratteri usata nel file di origine.

La lista **Set di caratteri** può essere attiva o disattivata:

- Se la lista è disattivata, significa che FileMaker Pro è riuscito a determinare la codifica del file e a selezionarla automaticamente.
- Se la lista è disponibile, significa che FileMaker Pro non è stato in grado di determinare la codifica del file e ha scelto una codifica adatta in base al sistema operativo e al formato del file che si sta importando. Potrebbe essere necessario cambiare la codifica scelta da FileMaker Pro. Se si sceglie una codifica diversa, FileMaker Pro esegue una scansione dei dati importati, e visualizza un messaggio di errore se i dati contengono caratteri non validi nel set di caratteri selezionati.

8. Fare clic su **Importa**.

Può essere visualizzata la finestra di dialogo Opzioni di importazione, che si apre quando:

- il file di destinazione ha campi per cui sono state abilitate opzioni per l'immissione automatica dei dati (immissione automatica)
  - si stanno importando e aggiungendo nuovi record da un file FileMaker Pro con **campi multipli**
9. Se viene visualizzata la finestra di dialogo Opzioni di importazione, selezionare una o più delle seguenti opzioni, quindi fare clic su **Importa**.

Per	Eseguire questa operazione
Inserire automaticamente nuovi dati nei campi definiti con le opzioni di immissione automatica. (Ad esempio, per inserire la data in un campo Data di modifica).	Selezionare <b>Esegui opzioni proposte durante l'importazione</b> . In caso contrario, i valori ad immissione automatica non verranno inseriti. <b>Nota</b> Quando si esegue un'importazione in campi per cui è impostata l'immissione automatica di un valore (come nome autore modifica, data o ora modifica, o dati <b>riferimento</b> , deselezionare questa opzione, a meno che non si voglia che i dati ad immissione automatica sovrascrivano i dati che si stanno importando.
Specificare come importare i dati da campi multipli nel file di origine	Selezionare: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Mantenendoli nel record originale</b> per mantenere i campi come campi multipli.</li><li>▪ <b>Dividendoli in record distinti</b> per importare ogni valore ripetuto in un record distinto. (Utilizzare questa opzione per utilizzare valori singoli nei campi multipli, ad esempio per ordinari o riassumerli).</li></ul> <b>Nota</b> Quando si dividono dati di campi multipli in record separati gli eventuali campi non multipli importati vengono duplicati in ogni record separato. Se ad esempio un record del file di origine contiene valori in tre ripetizioni, separandoli in record separati si importano tre record identici, eccetto che per i valori dei campi multipli.

10. Nella finestra di dialogo **Importa riassunto record**, prendere nota del numero di record importati e degli eventuali dati che sono stati saltati. Quindi fare clic su **OK**.

La finestra di dialogo **Importa riassunto record** comprende tre statistiche che descrivono i record importati e gli eventuali dati saltati:

Statistiche	Descrizione
Totale record aggiornati/aggiunti	Il numero totale di record aggiunti e aggiornati nel file di destinazione durante il processo di importazione. <b>Nota</b> Questo numero comprende più aggiornamenti dello stesso record se si stanno aggiornando record corrispondenti e più di un record nel file di origine corrisponde al record nel gruppo trovato del file di destinazione.
Totale record ignorati a causa di errori	Il numero di record nel file di destinazione che sono stati ignorati a causa di: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Errori di privilegi:</b> I privilegi di accesso proibiscono di modificare uno o più record.</li><li>▪ <b>Record bloccati:</b> Uno o più record non possono essere modificati perché un accesso è già in corso, in un'altra finestra da parte dello stesso utente oppure, se il file è condiviso, da altri <b>client</b>.</li><li>▪ <b>Errori di verifica:</b> Non è possibile modificare uno o più record perché i requisiti di verifica dei campi a livello di record non sono vengono soddisfatti, e non è stato possibile salvare il record.</li></ul>
Totale campi ignorati a causa di errori	Il numero di campi nel file di destinazione che sono stati ignorati a causa di: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Errori di verifica:</b> Non è possibile importare uno o più campi perché i dati non soddisfano i requisiti di verifica definiti per il campo.</li><li>▪ <b>Errori di privilegi:</b> I privilegi di accesso proibiscono di modificare uno o più campi.</li></ul> I campi ignorati non impediscono l'aggiornamento degli altri campi dello stesso record.

#### Note

- Se si sta importando una grande quantità di dati, può essere visualizzata una finestra di dialogo che mostra l'avanzamento del processo di importazione. Per interrompere l'importazione, fare clic su **Interrompi**. I record che sono già stati importati rimangono nel file di destinazione (l'importazione non viene annullata). Per eliminare definitivamente i record già importati, selezionare il menu **Record > Elimina tutti i record**.
- I record importati diventano i gruppi individuati. Dopo l'importazione, controllare i dati nel gruppo trovato.
- Se vengono aggiornati record, assicurarsi che siano corretti prima di eliminare la copia di backup del file.

